

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «06» ноября 2020 года



Утверждено
приказом № 144/1
от «06» ноября 2020 года

**Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 51» г. Брянска**

1. Общие положения.
2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.
3. Организация воспитательного процесса в школе.
4. Ведение документации.
5. Режим работы школы в каникулы.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основе Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП2.4.3648-20, Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.3. Школа несет ответственность в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.
- 1.4. Режим занятий обучающихся и воспитанников, учебная нагрузка определяется Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Режим работы школы
во время организации образовательного процесса**

- 2.1. Образовательный процесс организуется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО и регламентируется расписанием занятий.
- 2.2. Режим работы школы на каждый учебный год утверждается приказом директора.
- 2.3. В школе устанавливается количество обязательных учебных часов в неделю для каждого класса.
- 2.4. Школа самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии со ст.28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Учебный год в школе начинается 01 сентября.
- 2.6. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком (30 календарных дней в период с 01 сентября по 31 мая).
- 2.7. Календарный график, учебный план разрабатывается и утверждается школой самостоятельно и согласовывается с управлением образования Брянской городской администрации.
- 2.8. В школе определена 5-дневная учебная неделя для учащихся 1-11 классов.
- 2.9. Учебные занятия организуются в две смены.
- 2.10. Начало учебных занятий в 8ч.00мин. Длительность уроков в соответствии с Уставом составляет 40 минут.

- 2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, переменные для питания обучающихся – по 20 минут.
- 2.12. Перерыв между первой и второй сменами составляет не менее 40 минут.
- 2.13. Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.14. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств.
- 2.14.1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.15. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- 2.16. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная аттестация в 3 - 8, 10 классах регламентируется нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, региональных органов и муниципальных органов управления образованием, школьными локальными актами.

3. Организация воспитательного процесса в школе

- 3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. В столовой обучающиеся и воспитанники обедают в присутствии классных руководителей, воспитателя ГПД, дежурных педагогов.
- 3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.5. В ОО с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе организуется в виде подвижных и спортивных игр.

4. Ведение документации

- 4.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться соответствующими Положениями школы, методическими рекомендациями.
- 4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы школы в каникулы

- 5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул обучающиеся школы могут посещать внеурочные мероприятия, кружки, спортивные секции в соответствии с годовым планом воспитательной работы школы.
- 5.2. В Период летних каникул обучающиеся школы могут посещать школьный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 5.3. План работы лагеря за 1 неделю вывешивается на информационном стенде и на страницах официального сайта школы.

5.4. Требования к оформлению и предоставлению документов на посещение школьного лагеря с дневным пребыванием детей доводится до сведения родителей через официальный сайт школы.